

ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ АССОЦИАЦИИ ФАКТОРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

1. Общие положения

1.1. Юридический Комитет Ассоциации Факторинговых Компаний (далее – Комитет АФК) создан на основании решения Правления АФК от 15.04.2014 г.

1.2. Комитет является постоянно действующим рабочим органом АФК.

1.3. Комитет действует на общественных началах, на принципах гласности, самостоятельности и равноправия его членов.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом АФК, решениями Общих собраний АФК и Правления АФК, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение о Комитете утверждается Правлением АФК.

1.6. Комитет формируется из уполномоченных представителей организаций, являющихся членами АФК, в количестве не менее восьми человек. По рекомендации действующих членов Комитета или Правления АФК в состав Комитета с правом совещательного голоса могут входить члены из числа представителей организаций, не являющихся членами АФК, а также наблюдатели из числа представителей органов государственной власти.

Состав членов Комитета определяется Правлением АФК по представлению Председателя Комитета или Исполнительного директора АФК.

1.7. Комитет возглавляет Председатель, который назначается Правлением АФК на неограниченный срок.

1.8. Председатель Комитета прекращает свои полномочия автоматически в следующих случаях:

- в связи с прекращением членства в АФК представляемой им организации;
- по собственному желанию на основании соответствующего заявления;
- по решению руководства представляемой им организации;
- прекращения Председателем Комитета трудовых правоотношений с представляемой им организацией.

По представлению Комитета новый Председатель Комитета может быть назначен Правлением АФК. До назначения Председателя Комитета его функции возлагаются на заместителя Председателя Комитета. При отсутствии в Комитете заместителя Председателя Комитета по решению членов Комитета функции Председателя Комитета возлагаются на одного из членов Комитета.

1.9. Председатель Комитета прекращает свои полномочия по решению Правления АФК:

- в случае систематического невыполнения Председателем Комитета своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- в случае совершения действий, противоречащих уставным целям и задачам АФК, настоящему Положению.

1.10. Председатель Комитета может иметь не более двух заместителей, избираемых членами Комитета из числа членов Комитета на неограниченный срок путем простого голосования.

1.11. Члены Комитета прекращают свои полномочия автоматически в следующих случаях:

- в связи с прекращением членства в АФК представляемой ими организации;
- по собственному желанию на основании соответствующего заявления;
- по решению руководства представляемой ими организации;
 - прекращения ими трудовых правоотношений с представляемой ими организацией.

Члены Комитета прекращают свои полномочия по решению Комитета:

- в случае систематического невыполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- в случае совершения действий, противоречащих уставным целям и задачам АФК, настоящему Положению.

1.12. В состав Комитета для осуществления координации и взаимодействия между Комитетом и Правлением АФК в статусе ответственного секретаря по должности входит Исполнительный директор АФК, либо другой сотрудник аппарата, назначаемый Правлением АФК.

1.13. Деятельность Комитета осуществляется на основе стратегического плана, утверждаемого Общим собранием членов АФК.

1.14. Комитет формирует ежеквартальные планы деятельности (рассмотрения вопросов), утверждаемые Правлением АФК и включаемые в план работы Правления АФК на соответствующий квартал. Председатель и секретарь Комитета обеспечивают формирование ежеквартальных планов и отчитываются об их исполнении на заседаниях Правления АФК.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Основными целями Комитета являются:

- совершенствование действующих законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих факторинговые операции;
- юридическое сопровождение развития факторингового бизнеса;

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- анализ, оценка и выработка предложений АФК по совершенствованию правового поля факторинговых операций;
- установление и развитие профессионального диалога с органами государственной власти, общественными предпринимательскими объединениями вовлеченных секторов экономики, научным юридическим сообществом по вопросам правового регулирования факторинга;
- мониторинг и оценка регулирующего воздействия проектов законодательных и нормативно-правовых актов, оказывающих прямое или косвенное влияние на факторинговые операции, а также анализ правоприменительной и судебной практики;
- формирование единообразных правовых позиций участников рынка факторинга, научного и судебного сообществ по основным правовым вопросам функционирования факторингового бизнеса;
- содействие созданию единой базы знаний правового обеспечения факторинговых операций.

3. Основные функции Комитета

3.1. Комитет организует и осуществляет изучение и распространение успешного опыта работы членов АФК в сфере юридического обеспечения факторингового бизнеса.

3.2. Комитет разрабатывает проекты писем, заявлений и запросов в адрес органов государственной власти Российской Федерации и иных организаций по вопросам правового характера, затрагивающим факторинговую деятельность.

3.3. Комитет разрабатывает проекты поправок к законодательным и нормативно-правовым актам, а также заключения и отзывы на законодательные и нормативно-правовые акты и инициативы органов государственной власти, общественных предпринимательских объединений вовлеченных секторов экономики, научных кругов по вопросам правового регулирования факторинга

3.4. Комитет разрабатывает рекомендации для участников рынка факторинга по вопросам юридического обеспечения факторингового бизнеса, включая выработку единообразных правовых позиций.

3.5. По согласованию с руководителями организаций Комитет запрашивает информацию, необходимую для решения возложенных на него задач.

3.6. Комитет может приглашать для участия в своих заседаниях представителей органов государственной власти.

3.7. Комитет организует и принимает участие в проведении обучающих семинаров по правовому обеспечению факторингового бизнеса.

4. Регламент работы Комитета

4.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата очередного заседания определяется Правлением АФК либо Председателем Комитета по согласованию с членами Комитета на предыдущем назначаемому заседании Комитета.

При необходимости проводятся внеочередные (экстренные) заседания Комитета, дата, время и место проведения которых определяется не менее чем за три дня до предполагаемой даты проведения внеочередного заседания Комитета.

В случае невозможности участия в заседании Комитета член Комитета вправе направить своего представителя.

4.2. Вопросы повестки дня заседаний Комитета формируются Председателем на основании плана работы либо по поручению Правления АФК.

4.3. Подготовка материалов для рассмотрения на заседаниях Комитета осуществляется членами Комитета.

4.4. Предложения членов Комитета по формированию повестки дня заседания Комитета и материалы по вопросам повестки дня заседания Комитета направляются в электронной форме секретарю Комитета и подлежат обязательному рассмотрению на ближайшем по времени заседании Комитета.

4.5. Вопросы и материалы, выносимые на обсуждение Комитета, должны содержать:

- формулировку вопроса, предлагаемого для обсуждения на заседании Комитета;
- необходимую информацию по вопросу;
- проект решения Комитета.

4.6. Информация о заседаниях Комитета и обсуждаемых на них вопросах доводится до сведения членов Комитета и Правления АФК в электронном виде не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты заседания Комитета.

4.7. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. По вопросам, по которым члены Комитета считают необходимым иметь единое мнение, решение принимается единогласно.

4.8. Решения Комитета оформляются протоколом.

4.9. Протокол заседания направляется членам Комитета для согласования в трехдневный срок с даты заседания, после чего в электронном виде направляется в Правление АФК, членам АФК либо публикуется на сайте АФК.

4.10. Подготовленные во исполнение решений Комитета письма, обращения в органы государственной власти и другие организации утверждаются Правлением АФК и направляются адресатам за подписью Председателя Правления АФК либо Исполнительного директора АФК.

4.11. Комитет ежеквартально предоставляет отчет о своей деятельности Правлению АФК и ежегодно – Общему собранию АФК.

4.12. В целях более глубокой проработки вопросов Комитет может создавать рабочие группы из числа соответствующих специалистов и экспертов.

Результаты деятельности рабочих групп выносятся на рассмотрение Комитета.

5. Права и обязанности Председателя, заместителя Председателя и членов Комитета

5.1. Председатель Комитета:

- организует текущую деятельность Комитета;
- отвечает за своевременное проведение плановых заседаний Комитета;
- при необходимости созывает внеочередные заседания Комитета;
- рассматривает материалы, представленные для обсуждения на плановых и внеочередных заседаниях Комитета;
- утверждает повестки дня заседаний Комитета;
- согласовывает с членами Комитета дату проведения очередного заседания Комитета;
- отвечает за подготовку текущих и перспективных планов работы Комитета и отчетов о деятельности Комитета;
- определяет из числа членов Комитета ответственных за выполнение тех или иных плановых мероприятий;
- выносит на рассмотрение Комитета вопросы о создании рабочих групп в целях подготовки вопросов, требующих наличия необходимой компетенции.

5.2. Члены Комитета:

- принимают участие в заседаниях Комитета, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- содействуют выполнению решений Комитета;
- выполняют по решению Комитета его поручения;
- представляют на рассмотрение Комитета аргументированную позицию по обсуждаемым вопросам;
- представляют Председателю Комитета предложения по повестке дня заседаний Комитета;
- вносят предложения о создании рабочих групп Комитета, а также по кандидатурам экспертов и специалистов в состав рабочих групп;
- получают информацию по вопросам деятельности Комитета.

6. Ликвидация Комитета

6.1. Комитет может быть ликвидирован по решению Правления АФК, в том числе в случае непроведения заседаний в течение года.