

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Ассоциации Факторинговых Компаний
Протокол № 1 от «11» июля 2007г.

Общим собранием членов
Ассоциации Факторинговых Компаний
Протокол № 1/11 от «26» апреля 2011г.

Общим собранием членов
Ассоциации Факторинговых Компаний
Протокол № 1/12 от «15» марта 2012г.

Общим собранием членов
Ассоциации Факторинговых Компаний
Протокол № 1/2016 от «30» июня 2016г.

УСТАВ

Ассоциации Факторинговых Компаний (новая редакция)

Город Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация Факторинговых Компаний (далее по тексту именуемая - «Ассоциация») является объединением юридических лиц, основанным на добровольном членстве, созданным в целях содействия развитию факторинга в Российской Федерации.

1.2. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Учредителями Ассоциации являются юридические лица.

1.5. Полное наименование Ассоциации на русском языке - Ассоциация Факторинговых Компаний.

1.6. Сокращённое наименование Ассоциации на русском языке - АФК.

1.7. Полное наименование на английском языке - Association of Factoring Companies.

1.8. Сокращённое наименование на английском языке - AFC.

1.9. Ассоциация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.11. Ассоциация имеет самостоятельный баланс и смету, печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием.

1.12. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по её обязательствам в размере своего ежегодного членского взноса.

1.14. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Ассоциация ведёт учёт доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.15. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации и на основании утверждаемых Ассоциацией положений о них. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Ассоциации несёт Ассоциация.

1.16. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ассоциация создана в целях представления и защиты общих имущественных и профессиональных интересов участников рынка факторинга, а также в целях содействия развитию рынка факторинга в Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

2.2.1. Координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации в развитии их факторингового бизнеса;

- 2.2.2. Оказание содействия формированию нормативно-правовой базы факторинга в Российской Федерации;
- 2.2.3. Организация и проведение для членов Ассоциации семинаров, научно-практических конференций и деловых встреч;
- 2.2.4. Содействие защите прав членов Ассоциации;
- 2.2.5. Представление интересов членов Ассоциации в отношениях с третьими лицами;
- 2.2.6. Обобщение опыта работы членов Ассоциации и создание собственной информационной базы данных;
- 2.2.7. Взаимодействие с аналогичными объединениями, обществами и неправительственными организациями, участие в отечественных и международных выставках, семинарах и конференциях;
- 2.2.8. Обеспечение членов Ассоциации техническими средствами обучения, учебными пособиями, методической литературой, бланочной документацией;
- 2.2.9. Участие в издании нормативной и учебной литературы в области факторинга;
- 2.2.10. Оказание содействия государственным органам различных государств в проведении экспертиз, разработке стандартов, методик, программ и проектов законодательных актов в области факторинга;
- 2.2.11. Оказание информационных услуг в области факторинга.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ.

- 3.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после её государственной регистрации юридические лица, внесшие вступительный взнос, выполняющие положения настоящего Устава, осуществляющую профессиональную деятельность, связанную с оказанием факторинговых услуг, а также занимающиеся смежными видами деятельности.
- 3.2. Положением о членстве, утверждаемым Правлением Ассоциации, может быть установлен особый порядок приёма в члены Ассоциации с утверждения Общего собрания членов.
- 3.3. Для вступления в члены Ассоциации необходимо в письменной форме подать заявление по месту нахождения Правления Ассоциации. В заявлении должно содержаться признание Устава Ассоциации.
- 3.4. Решение о приёме в члены Ассоциации принимается Правлением, о чём кандидату сообщается в письменной форме с просьбой оплатить вступительный членский взнос. Общее собрание членов Ассоциации утверждает решение Правления Ассоциации о принятии нового члена.
- 3.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса.

4. ПОРЯДОК ПРИЁМА НОВЫХ ЧЛЕНОВ В АССОЦИАЦИЮ.

- 4.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.
- 4.2. Для вступления в Ассоциацию кандидат подаёт по месту нахождения Ассоциации заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации с приложением документов, установленных Положением о членстве, утверждаемым Правлением Ассоциации.
- 4.3. Решение о приёме в члены Ассоциации либо об отказе в приёме принимается Правлением Ассоциации по докладу Исполнительного директора на основании заявления кандидата с прилагаемыми документами.
- 4.4. По требованию любого из членов Ассоциации решение Правления, указанное в п. 4.3 настоящего Устава, может быть вынесено на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации для его отмены и принятия иного решения.
- 4.5. Решение о приёме в члены Ассоциации оформляется протоколом заседания Правления. Решения Правления доводятся до сведения кандидатов путём направления по их месту нахождения выписки из соответствующего протокола заседания Правления не позднее, чем через десять дней с момента принятия решения.
- 4.6. Кандидат обязан в течение тридцати дней с момента получения документов о его приёме в члены Ассоциации, указанных в п. 4.5 настоящего Устава, внести вступительный взнос.
- 4.7. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после принятия соответствующего решения Правлением Ассоциации и внесения вступительного взноса.

4.8. Кандидатам, принятым в члены Ассоциации, направляется свидетельство установленного образца.

4.9. Исполнительный директор Ассоциации ведёт Реестр членов Ассоциации.

4.10. Права членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

5. ПОРЯДОК ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Член Ассоциации может по своему усмотрению прекратить своё членство в Ассоциации, подав не позднее, чем за девять месяцев после уплаты вступительного либо очередного годового членского взноса письменное заявление на имя Исполнительного директора Ассоциации. Выход из членов Ассоциации оформляется решением Правления Ассоциации.

5.2. Не позднее трёх месяцев с момента получения от члена Ассоциации заявления о выходе члена из Ассоциации Ассоциация обязана:

1) произвести финансовые расчёты с выбывающим членом по договорам, заключённым с Ассоциацией;

2) определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;

3) решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

5.3. После решения вопросов, перечисленных в п. 5.2 настоящего Устава, на ближайшем заседании Правления Ассоциации утверждается решение о выходе из членов Ассоциации заявителя.

5.4. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются из той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы и в пропорциональном соотношении к общей сумме внесённых целевых взносов.

5.5. Член Ассоциации, не исполняющий свои обязанности по отношению к Ассоциации, не исполняющий решений Общего собрания членов Ассоциации, нарушающий Устав, Положение о членстве в Ассоциации, а также препятствующий своим действием или бездействием нормальной работе Ассоциации, или не уплачивающий членские взносы, или уплачивающий их нерегулярно, может быть исключён из членов Ассоциации.

5.6. Вопрос об исключении любого из членов Ассоциации может быть поднят по инициативе Правления Ассоциации, Исполнительного директора или любого из членов Ассоциации.

5.7. Правление Ассоциации на основании представленных документов или аргументов предварительно рассматривает вопрос об исключении из членов Ассоциации и выносит этот вопрос на решение Общего собрания членов Ассоциации с обязательным приложением своего заключения.

5.8. Решения о выходе из членов Ассоциации оформляется Протоколом Правления, а решения об исключении из членов Ассоциации - протоколом Общего собрания членов Ассоциации. Выписки из протоколов, содержащих соответствующие решения, направляются выбывшему (исключённому) члену в течение десяти дней с момента принятия соответствующего решения.

5.9. Исключённый (выбывший) член Ассоциации обязан в течение десяти дней с момента получения решения органов управления Ассоциации о выходе (исключении) вернуть в Ассоциацию свидетельство о членстве, а также исключить сведения о своём членстве в Ассоциации из состава публично распространяемой информации.

5.10. Не позднее трёх месяцев с момента принятия органами управления Ассоциации решения об исключении из членов Ассоциации, Ассоциация обязана совершить действия, предусмотренные п. 5.2 настоящего Устава.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ.

6.1. Член Ассоциации вправе:

6.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциаций;

6.1.2. участвовать во всех проводимых Ассоциацией мероприятиях;

6.1.3. обсуждать любые вопросы деятельности Ассоциации и вносить предложения по улучшению её работы;

6.1.4. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциаций получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;

6.1.5. обсуждать любой вопрос, касающийся его прав и обязанностей;

6.1.6. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.1.7. требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причинённых Ассоциации убытков;

6.1.8. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершённые ею сделки по основаниям, предусмотренным статьёй 174 Гражданского Кодекса, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6.1.9. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;

6.1.10. выйти из состава членов Ассоциации в порядке и в сроки, установленные законом и настоящим Уставом Ассоциации;

6.1.11. иметь и другие права, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации.

6.2 Член Ассоциации обязан:

6.2.1. соблюдать положения настоящего Устава, Положения о членстве в Ассоциации, других внутренних актов Ассоциации, выполнять решения органов управления Ассоциации;

6.2.2. участвовать в образовании имущества Ассоциации - своевременно вносить членские и целевые взносы, размер и порядок внесения которых определяется Положением о членстве и решениями Правления Ассоциации;

6.2.3. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

6.2.4. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;

6.2.5. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

6.2.6. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

6.2.7. нести и другие обязанности, предусмотренные Положением о членстве в Ассоциации.

6.3. Ущерб, причинённый Ассоциации по вине её члена, возмещается им в полном объёме на основании решения Общего собрания членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации определяет подлежащий возмещению размер ущерба и принимает решение о возмещении этого ущерба. Суммы, подлежащие внесению в возмещение причинённого им ущерба, вносятся виновным на расчётный счёт Ассоциации не позднее тридцати дней с момента принятия решения.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ.

7.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь земельные участки в собственности.

Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Ассоциации формируется учредителями и вступившими членами Ассоциации.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов в виде обязательных вступительных, членских взносов и добровольных отчислений;

- добровольные денежные взносы (в рублях и в иностранной валюте);

- пожертвования и материальные средства от предприятий, организаций и физических лиц;

- дотации юридических и физических лиц;

- средства, получаемые от реализации целевых заказов и программ;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

- дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам и вкладам;

- доходы от деятельности хозяйственных обществ и товариществ, созданных с участием Ассоциации;
 - иные поступления, не запрещенные законом.
- 7.3. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливается Правлением Ассоциации.
- 7.4. Взносы членов, полученная Ассоциацией прибыль, а также все приобретенное ей за свой счёт имущество являются собственностью Ассоциации.
- 7.5. За счёт взносов членов и полученной прибыли Ассоциация создаёт фонды капиталовложения.
- Состав, назначение, размеры и порядок создания и направления расходования соответствующих фондов определяются Правлением Ассоциации.
- 7.6. Доходы от деятельности Ассоциации расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между членами Ассоциации.
- 7.7. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами хозяйственной деятельности, утвержденными Правлением Ассоциации.
- 7.8. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность.
- 7.9. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчёта.
- 7.10. После утверждения Общим собранием годового баланса Ассоциации, отчётов об исполнении её финансовых планов, их копии направляются членам Ассоциации и компетентным государственным органам Российской Федерации.
- 7.11. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом, начинается 1 января и завершается 31 декабря.
- 7.12. Исполнительный директор и главный бухгалтер Ассоциации несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учёта и отчётности.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ.

Органами управления Ассоциации являются:

1. Общее собрание членов Ассоциации;
2. Правление Ассоциации;
3. Исполнительный директор Ассоциации.

8.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

8.1.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации в лице их уполномоченных представителей. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана. Норма представительства от каждого члена Ассоциации - один представитель с правом одного голоса.

8.1.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, внесённым в повестку дня любым членом Ассоциации, Правлением либо Исполнительным директором.

8.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов и порядка формирования и использования её имущества;
- 3) определение порядка приёма в состав членов Ассоциации и исключения из состава её членов;
- 4) образование исполнительных органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (Правление сроком на два года, исполнительный директор сроком на три года);
- 5) избрание ревизионной комиссии (ревизора), назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации и утверждение их отчётов;

- 6) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в её имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциаций, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) принятие решения об исключении из членов Ассоциации.

Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

8.1.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на нём присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания членов Ассоциации принимается по принципу: один член - один голос. большинством голосов присутствующих на собрании.

Решение Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством - не менее 2/3 (двух третей) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

8.1.5. Процедура голосования определяется Общим собранием членов Ассоциации.

8.1.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается не реже одного раза в год и не позднее шести месяцев с момента окончания финансового года. При этом финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря. Общие собрания членов Ассоциации, организуемые ранее указанного срока, являются внеочередными.

8.1.7. Внеочередные Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости по инициативе Правления Ассоциации, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии или по требованию одного из членов Ассоциации в течение одного месяца с момента уведомления Исполнительного директора Ассоциации. Датой указанного уведомления является день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Исполнительным директором, а в случае его отсутствия - его секретарём с проставлением на копии заявления даты его получения и подписи Исполнительного директора (секретаря).

8.1.8. О месте и времени проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также его повестке дня Исполнительный директор должен сообщить членам Ассоциации не позднее, чем за четырнадцать дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.1.9. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания членов Ассоциации.

8.2. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ.

8.2.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации осуществляет постоянно действующий исполнительный коллегиальный орган управления - Правление Ассоциации (далее по тексту - «Правление»).

8.2.2. К компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

- 1) разработка планов деятельности и финансирования Ассоциации;
- 2) разработка и утверждение Положения о членстве в Ассоциации и иных внутренних нормативных документов (регламентов, положений и т.п.);
- 3) создание по конкретным направлениям деятельности Ассоциации тематических комиссий, комитетов, секций;
- 4) утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- 5) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений и дополнений на основании проектов, предлагаемых Исполнительным директором и членами Правления;
- 6) выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

- 7) определение порядка уплаты утверждённых Общим собранием членом Ассоциации членских и целевых взносов;
- 8) принятие решений о приёме в члены Ассоциации либо об отказе в таком приёме;
- 9) принятие решений о выходе из членом Ассоциации;
- 10) вынесение предложений на рассмотрение Общему собранию членом Ассоциации;
- 11) решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации.

8.2.3. Члены Правления избираются Общим собранием членом Ассоциации сроком на два года. Работой Правления руководит Председатель Правления, избираемый общим собранием членом Ассоциации сроком на два года.

8.2.4. Количественный состав Правления устанавливается Общим собранием членом Ассоциации. В состав Правления по должности входит Исполнительный директор. Правление должно включать в себя не менее трёх человек.

8.2.5. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Правления считается правомочным, если на нём присутствуют более половины от общего количества его членом. Решения по вопросам повестки дня заседания Правления принимаются большинством голосов членом Правления, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Правлением.

8.2.6. Решение Правления может быть принято без совместного присутствия членом Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с соответствующим Положением, утверждаемым Правлением.

8.3. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ.

8.3.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор, избираемый Общим собранием членом Ассоциации по представлению Правления Ассоциации. Исполнительным директором может быть назначено любое физическое лицо. С Исполнительным директором заключается соответствующий контракт. Контракт от имени Ассоциации подписывается Председателем Правления Ассоциации.

8.3.2. Срок полномочий Исполнительного директора составляет три года и может быть продлён по предложению Правления Ассоциации.

8.3.3. Исполнительный директор самостоятельно решает все вопросы деятельности Ассоциации, кроме отнесённых к исключительной компетенции Общего собрания членом Ассоциации и Правления Ассоциации. Исполнительный директор подотчётен в своей деятельности Общему собранию членом Ассоциации и Правлению. Исполнительный директор организует исполнение решений Общего собрания членом Ассоциации и Правления. Исполнительный директор несёт ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

8.3.4. Исполнительный директор действует от имени Ассоциации без доверенности, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами. В пределах, установленных Правлением, распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации, открывает расчётные и иные счета в кредитных организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности, издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми членами Ассоциации по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.3.5. К компетенции Исполнительного директора также относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- 2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) представление Общему собранию членом Ассоциации ежегодного отчёта о своей деятельности;
- 4) организация проведения очередных и внеочередных Общих собраний членом Ассоциации;
- 5) утверждение внутренней структуры Ассоциации, штатного расписания и должностных инструкций сотрудников (работников) Ассоциации;

б) постановка вопроса об исключении из членов Ассоциации;

7) решение кадровых (в том числе назначение на должность главного бухгалтера, секретаря и иных работников) и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления.

8.3.6. Исполнительный директор вправе отказаться от выполнения своих обязанностей, предупредив об этом Правление в письменной форме не позднее, чем за два месяца до фактического отказа;

8.3.7. Правление, в случае признания работы Исполнительного директора неудовлетворительной, вправе поставить вопрос о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации.

9. КОМИССИИ, КОМИТЕТЫ И СЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ.

9.1. Для наиболее эффективной реализации уставных целей Ассоциации, а также оперативного решения вопросов по отдельным направлениям деятельности Ассоциации образуются тематические комиссии, комитеты и секции.

9.2. Круг рассматриваемых вопросов, порядок работы, а также порядок принятия решений комиссиями, комитетами и секциями определяется Правлением, который утверждает соответствующие положения о комиссиях, комитетах и секциях.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Контроль за деятельностью Исполнительного директора и Правления осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием членов Ассоциации сроком на один год в составе трёх членов.

10.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и даёт заключение по годовому отчёту Исполнительного директора.

О результатах проверки Ревизионная комиссия ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации. Без заключения Ревизионной комиссии или независимого аудитора Правление не вправе утверждать годовой баланс Ассоциации. Председатель Ревизионной комиссии или аудитор ставит свою подпись на годовом отчёте в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

10.3. По требованию не менее двадцати процентов от общего количества членов Ассоциации должна быть проведена внеочередная ревизия.

10.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов Ассоциации, должностных лиц и сотрудников (работников) Ассоциации все необходимые документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

10.5. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.7. Порядок представления Ассоциацией в уполномоченный орган документов, содержащих отчёт о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документов о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, и другой информации о деятельности Ассоциации определяется ст.32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

11.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.2. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.3. Члены Ассоциации, принявшие решение о ликвидации Ассоциации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия от имени Ассоциации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Членами Ассоциации.

11.7. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвёртой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Членами Ассоциации.

11.10. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с её Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.11. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ.

12.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации, которое принимается квалифицированным большинством - не менее 2/3 (двух третей) голосов членов, присутствующих на собрании.

12.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации Факторинговых Компаний принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 сентября 2016 г. (учетный номер 7714060174).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 20 сентября 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700422470 (ОГРН 1077799015810 от 25 июля 2007 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«26» сентября 2016 г.

